



Wir suchen zum 01. April 2022 oder früher einen
Asset Manager (m/w/d) als Geschäftsführer
für unseren Immobilienkomplex in Hannover

Die Café am Kröpcke Beteiligungsgesellschaft mbH ist die Betreiberin des gleichnamigen Immobilienkomplexes am Kröpcke im Herzen der Landeshauptstadt Hannover. Seit mehr als 45 Jahren verantwortet die Gesellschaft den Betrieb und die Entwicklung der Immobilie mit Schwerpunkt auf regionale und inhabergeführte Geschäfte und den beiden Restaurantbetrieben Mövenpick und Jim Block.

Ihr Aufgabengebiet

In Ihrer Funktion als Geschäftsführer (m/w) der Gesellschaft arbeiten Sie eigenverantwortlich und selbstständig in kleiner Unternehmensstruktur. Sie erwarten folgende Aufgaben:

- Vollumfängliches Management des Immobilienkomplexes mit seinen 10 Geschäftseinheiten
- Konzeption und Koordination der Vermietung sowie Durchführung von eigenständigen Vertragsverhandlungen und -abschlüssen
- Beauftragung, Begleitung und Koordination von Instandhaltungs-, Umbau- und Modernisierungsmaßnahmen
- Steuerung und Kontrolle externer Dienstleister und Partner
- Budget- und Ergebnisverantwortung sowie Risikomanagement
- Vertretung der Gesellschaft in externen Ausschüssen und Durchführung eines aktiven Netzwerkmanagements
- Aufzeigen von Kosteneinsparungspotenzialen und aktive Umsetzung der erarbeiteten Maßnahmen
- Konzeption und Steuerung der Finanzierungen, sowie Verhandlungen mit Banken
- Verantwortung für die Jahresabschlüsse der Gesellschaften, sowie Organisation der Gesellschafterversammlungen
- Strategieentwicklung zur Steigerung des Cashflows und Portfoliowertes
- Regelmäßiges Reporting gegenüber dem Beirat und den Gesellschaftern

Ihr Profil

Ihr gewinnender Auftritt und Ihre Kompetenz ermöglichen Ihnen die Interessen des Unternehmens erfolgreich durchzusetzen. Sie verfügen über:

- Ein abgeschlossenes immobilienpezifisches (Fach-)Hochschulstudium oder vergleichbare Qualifikation
- Mindestens 5 Jahre Berufserfahrung in der eigenverantwortlichen Betreuung von gewerblichen Immobilien



- Eigenständige Arbeitsweise und Arbeitseinteilung sowie persönliche Verlässlichkeit
- Grundverständnis für immobilienpezifische technische Ausstattungen
- Erfahrungen in der Vermietung und Mietvertragsverhandlung mit Mietern, insbesondere in Einzelhandel und Gastronomie
- Sicherer Umgang mit Mietern, Handwerkern, Architekten, Behörden, Versicherungen und Banken
- Selbstverständliches Arbeiten mit den gängigen MS-Office-Produkten sowie Banking-Tools

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit für eine der spannendsten Immobilien Hannovers. Sie haben die Freiheit diese Aufgabe in flexibler Teilzeit (50% bzw. 80 Stunden monatlich) auszuüben. Ihnen steht dafür ein gut ausgestattetes Büro mit eigenem Sekretariat in unmittelbarer Nähe zur Immobilie in der hannoverschen Innenstadt zur Verfügung. Ihre Vergütung ist angemessen und leistungsorientiert.

Haben wir ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Gehaltsvorstellung per E-Mail an: bewerbung@cafe-am-kroepcke.de

Für Rückfragen steht Ihnen Beirätin Frau Kröger (Tel.: 0511/59097471) gerne zur Verfügung.